PODER JUDICIAL
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR
CONVOCATORIA N° 001-2011 CSJLIMASUR/PJ
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS-CAS
CODIGO 001-001-2011-PJ-CSJLIMASUR: BACHILLER O EGRESADO;
Y CODIGO 002-001-2011-PJ-CSJLIMASUR: ESTUDIANTES DE DERECHO
AREA SOLICITANTE: CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR

CAPITULO I
GENERALIDADES

1.1 AREA CONVOCANTE

Nombre : PODER JUDICIAL
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR
RUC : 20159981216

1.2 DOMICILIO LEGAL

Esquina Manco Cápac cuadra 02 con Bolognesi, altura de la cuadra 02 de la avenida José Carlos Mariátegui, San Gabriel-Villa María del Triunfo.

1.3 OBJETO DE CONVOCATORIA

Contratar los servicios de Bachilleres o Egresados en Derecho, y Estudiantes en Derecho para la Corte Superior de Justicia de Lima Sur.

1.4 TIPO DE EVALUACIÓN

Evaluación Curricular, según el perfil requerido en la descripción del Servicio que se adjunta al presente proceso (Capítulo III) y entrevista personal.

1.5 CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS-CAS.

1.6 BASE LEGAL

- Ley N° 29626, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2011.
- Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N°061-2010-SERVIR/PE mediante la cual la Autoridad Nacional de Servicios-SERVIR, establece criterios para asignar una bonificación del 10% en

concursos para puestos de trabajo en la administración pública en beneficio del personal licenciado de las Fuerzas Armadas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

CAPITULO II
ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Convocatoria de plaza C.A.S.	• Del 13 al 19 de enero de 2011. • A través de la página Web de la Institución (www.pj.gob.pe)
Presentación de propuestas	• 20 de enero de 2011 • De 08:00 a 14:15 horas • Mesa de Partes de la Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur, ubicado en Esquina Manco Cápac cuadra 02 de la Avenida José Carlos Mariátegui, San Gabriel-Villa María del Triunfo.
Evaluación Curricular	• 21 de enero de 2011 • Oficina de Personal de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur.
Publicación del resultado de la Evaluación curricular	• 24 de enero de 2011 • A través de la página Web de la Institución (www.pj.gob.pe)
Evaluación Técnica y Psicológica	• 25 de enero de 2011 • Oficina de Personal de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Publicación del resultado de la Evaluación Técnica y Psicológica	• 26 de enero de 2011 • A través de la página Web de la Institución (www.pj.gob.pe)
Entrevista Personal	• 27 de enero de 2011 • Oficina de Personal de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Publicación de resultados finales	• 28 de enero de 2011 • A través de la página Web de la Institución

2.2 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

La propuesta se presentará en un sobre cerrado y estará dirigido al Comité Evaluador CAS de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur, conforme al siguiente detalle:

Señores:

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR

Att. Comité Evaluador – Corte Superior de Justicia de Lima Sur

Objeto: **Contratación Administrativa de Servicios**

Código: **001-001-2011-PJ-CSJLS**

002-002-2011-PJ-CSJLS

Nombre:

El sobre deberá contener la siguiente documentación:

- Resumen del Currículum Vitae del postulante - Anexo N° 1
- Carta de Presentación con datos del postulante – Anexo N° 2
- Declaración Jurada – Anexo N° 3
- Declaración Jurada de Relación de Parentesco – Anexo N°4
- Fotocopia de Currículum Vitae documentado
- Copia simple del documento de identidad vigente.

Los documentos deben ser foliados y visados por el postulante, y presentados en el orden anteriormente establecido. Los anexos de la presente convocatoria se encuentran consignados al final del presente documento y en la página Web del Poder Judicial: www.pj.gob.pe

2.3. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS Y PUBLICACIONES DE RESULTADOS

La evaluación de las propuestas consistirá en la verificación del perfil que está en el currículum vitae, que de manera resumida indicará los años de experiencia, debiendo consignarlo en el Anexo N° 01
Pasarán a la evaluación técnica y psicológica las personas que aprobaron la etapa de evaluación técnica y psicológica.
La publicación de los resultados de evaluación curricular, se publicará en el portal de la página Web del Poder Judicial, en la fecha establecida en el calendario del proceso.

Posterior a la publicación de resultados, el Poder Judicial se comunicará con la persona que gane la convocatoria, debiendo el ganador(es) de la convocatoria acercarse a la Oficina de Personal de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur, a fin de proporcionarle la información respectiva sobre su contratación y la suscripción del contrato.
Los documentos presentados por los postulantes no serán devueltos.

CAPITULO III

PERFIL DEL PROFESIONAL A CONTRATAR Y DESCRIPCION DEL PUESTO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO	
(01) BACHILLERES O EGRESADOS CODIGO: 001-001-2011-PJ	FUNCIONES ESPECIFICAS - Asistir a los jueces en las actuaciones y diligencias que se realizan dentro y fuera del juzgado, proyectar resoluciones judiciales, partes judiciales, formación de cuadernos de apelación oficios, memorandos y otras actividades señaladas por el juez. - Conocimiento de la organización del Poder Judicial y del funcionamiento del despacho judicial. - Conocimiento del derecho procesal, civil, laboral, penal y Contencioso Administrativo, según corresponda. DIRIGIDO A PROFESIONALES DE LAS CARRERAS DE: - Abogado Colegiado EXPERIENCIA REQUERIDA - 1 año de Experiencia laboral en labores afines. COMPETENCIA PERSONAL - Creatividad. - Análisis de problemas. - Dinamismo y Pro actividad. - Responsabilidad, autoorganización y vocación de servicio. - Adaptación al cambio y capacidad para trabajar bajo presión. - Valores morales definidos y adecuada presentación personal. CONTRAPRESTACION U HONORARIO: - S/1,400.00 nuevos soles, incluidos impuestos y retención obligatoria de los aportes al SNP o AFP. DURACION DEL CONTRATO - Mensual pudiendo ser prorrogado o renovado.
(01) ESTUDIANTES DE DERECHO CODIGO: 002-001-2011-PJ	FUNCIONES ESPECIFICAS - Conocimiento de la organización del Poder Judicial y del funcionamiento del despacho judicial. - Conocimiento de derecho procesal, civil, penal, laboral y de familia según corresponda. - Asistir a los jueces en las actuaciones y diligencias que se realizan dentro y fuera del juzgado. - Sacar copias y formar cuadernos. - Entre las laborales manuales y jurisdiccionales. ESTUDIOS MÌNIMOS REQUERIDOS - 3 años de estudios de derecho. EXPERIENCIA MÌNIMA REQUERIDA - Experiencia en labores afines. COMPETENCIA PERSONAL - Responsabilidad. - Autoorganización . - Adaptación al cambio. - Capacidad para realizar trabajos corporativos. - Valores morales definidos.

	- Adecuada presentación personal. CONTRAPRESTACION U HONORARIO: - S/700,00 nuevos soles, incluidos los impuestos y retención obligatoria de los aportes al SNP o AFP. DURACION DEL CONTRATO - Mensual pudiendo ser prorrogado o renovado.

Nota: Los documentos recibos no serán devueltos (antes ni después de la convocatoria).

La Comisión.

ANEXO N° 1

- SE RECOMIENDA LLENAR LA INFORMACIÓN CON LETRA IMPRENTA.

Nombres y Apellidos:
_____

Código : _____

EXPERIENCIA EN EL SECTOR PUBLICO (colocar fechas del último al más antiguo)

- _____
- _____
- _____

ESTUDIOS PROFESIONALES: (Nombre de Institución y fecha de inicio y fin)

- PREGRADO: _____
- _____
- _____

- POSTGRADO: _____
- _____
- _____
- _____

CURSOS DE ESPECIALIZACION:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

OTROS CURSOS

- _____
- _____
- _____
- _____

CONOCIMIENTO DE SISTEMAS: Marcar con una (X) según corresponda

- A nivel de Usuario ( )
- Intermedio ( )
- Avanzado ( )

Villa María del Triunfo,……. de… ……de 2011.

_____
Firma

Apellidos y Nombres:……...

ANEXO N° 2
CARTA DE PRESENTACION DEL POSTULANTE

El que suscribe, ……..……, Identificado con DNI N°……., domiciliado en ……. …….. DECLARO BAJO JURAMENTO que la información vertida en el ANEXO Nº 1 se sujeta a la verdad.

Formulo la presente declaración jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 274444 Ley de Procedimiento Administrativo General.

Villa María del Triunfo,……. de …….. del 2011.

_____
Firma
Nombres y Apellidos:

ANEXO N° 3
DECLARACION JURADA

Yo,…… ……Identificado con DNI N° …… con domicilio en…… distrito de …… declaro bajo juramento:

- No percibir ingreso del Estado bajo ninguna modalidad (salvo por función docente).
- No percibir pensión a cargo del Estado.
- No haberme acogido a los beneficios de incentivos extraordinarios por renuncia voluntaria.
- No tener juicio pendiente con el Estado.
- Que la documentación que sustenta mis estudios y/o experiencia laboral presentada al Comité Evaluador, es copia fiel del original, la misma que obra en mi poder.
- No tener proceso Administrativo pendiente con el Estado.
- Gozar de salud óptima.
- Carecer de Antecedente Judiciales.
- Carecer de Antecedentes Policiales.
- Carecer de Antecedente Penales.
- Que la dirección antes consignada, es la que corresponde a mi domicilio habitual.

Formulo la presente declaración jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 274444 Ley de Procedimiento Administrativo General.

Villa María del Triunfo, …… de …… del 2011.

_____
Firma
Nombres y Apellidos:

ANEXO N° 4

DECLARACION JURADA

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno de consaguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con personal y/o magistrados del PODER JUDICIAL, bajo cualquier denominación que involucre modalidad de nombramiento, contratación a plazo indeterminado o sujetos a modalidad, contrato Administrativo de Servicios, designación o nombramientos en cargos de confianza, o en actividades ad honores.

Asimismo, declaro bajo juramento que no me encuentro inhabilitado (a) administrativa o judicialmente para contratar con el Estado. Asimismo que no me encuentro impedido (a) para ser postulante, según lo previsto por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas de Ley.

Villa María del Triunfo, ……de …….. del 2011.

_____
Firma

Nombres y Apellidos: